

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской
области

«Каменск-Уральский радиотехнический техникум»
(ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Каменск-Уральский
радиотехнический техникум»
Н.В. Казанская
28.03.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности кураторов
в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»

1. Общие положения о кураторе учебной группы.

1.1 Настоящее Положение разработано и регламентирует работу куратора учебных групп (далее-куратор) в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» (далее техникум) утверждено на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС среднего профессионального образования;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. N 850 "О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)" (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2006 г. N 548, от 10 ноября 2020 г. N 1800, от 7 июля 2021 г. N 1133;
- Постановлением Правительства Свердловской области № 500-ПП от 01.08.2024;
- Уставом техникума;
- Программой воспитания и социализации обучающихся в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум».

1.2 Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.3. Куратор учебной группы должен иметь среднее или высшее профессиональное образование и соответствующий опыт работы.

1.4 На период отпуска и временной нетрудоспособности куратора учебной группы его обязанности могут быть возложены на других педагогических работников.

1.5. Назначение куратором учебной группы осуществляется приказом директора техникума по представлению заместителя директора из числа штатных педагогических работников.

1.6. По вопросам организации и проведения воспитательной работы педагогические работники (работники), осуществляющие кураторство в учебной группе, подчиняются представлению заместителя директора.

1.7. Свою деятельность куратор осуществляет в тесном контакте с администрацией техникума, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), педагогом-психологом, мастерами производственного обучения, заинтересованными в воспитании и социализации обучающихся.

1.8. Список педагогических работников, осуществляющих кураторство с обозначением курируемой группы, размещается на официальном сайте техникума.

2. Цели и задачи деятельности куратора

2.1 Целью деятельности куратора является создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики. Создание условий для саморазвития и самореализации личности студента, его успешной социализации в обществе, содействие социально-психологической адаптации, личностному и профессиональному становлению и развитию студентов посредством планирования и организации воспитательной работы в учебной группе.

2.2. Задачи деятельности куратора:

- организация системной работы со студентами группы;
- работа по сохранению контингента;
- формирование и развитие коллектива студенческой группы; - организация системы самоуправления в группе;
- совершенствование работы по патриотическому воспитанию, формирование гражданско-патриотической позиции, социальной ответственности;
- формирование у студентов ценности здоровья и здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива студенческой группы;
- содействие социально-правовой защите студентов студенческой группы;
- формирование у студентов нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально значимой творческой деятельности студентов;
- оказание помощи студентам в решении проблем, связанных с учебной деятельностью.

3. Организационные основы деятельности, функции куратора ученической группы

3.1 Куратор ученической группы должен выполнять следующие функции:

1. Знакомить обучающихся с их правами и обязанностями, нормами поведения в техникуме, с локальными актами, документацией, регламентирующей деятельность техникума.

2. Осуществлять меры, направленные на сохранение контингента обучающихся.

4. Вовлекать обучающихся в общественную жизнь техникума, работу кружков и секций, привлекать к участию в научно-практических конференциях, конкурсах студенческих работ.

5. Развивать систему студенческого самоуправления, совместно с активом планировать и осуществлять культурно-массовые и спортивно- оздоровительные мероприятия в группе.

6. Поддерживать контакт с родителями (законными представителями) обучающихся. Участвовать в содействии трудоустройству выпускников.

7. Обеспечивать своевременное формирование личных дел обучающихся, составление установленной отчетной документации и предоставление ее непосредственным руководителям.
8. Готовить и предоставлять отчеты различной формы о группе и собственной работе по требованию администрации Колледжа.
9. Принимать участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации, а после ее утверждения формировать на ее основе календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.).
10. Предпринимать воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма. Не допускать формирования у студентов стойкой направленности на совершение противоправных действий.

3.3. Куратор студенческой группы обязан:

Ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;
- организует различные формы индивидуальной и коллективной работы с обучающимися.

Еженедельно:

- организует работу с родителями, преподавателями-предметниками, работающими в группе, по ситуации;
- организует комплексное питание в группе в столовой техникума;

Ежемесячно:

- предоставляют служебную записку (под подпись) о количестве дней посещения техникума (в соответствии с Дневник.ру) обучающихся из многодетных семей.
- проводит тематический классный час в соответствии с планом воспитательной работы;
- организует работу актива группы;
- проводит плановые и внеплановых инструктажи;
- осуществляет индивидуальную работу с обучающимися «Группы риска»;
- курирует занятость обучающихся в кружках и секциях;
- сопровождает обучающихся на именные стипендии;
- заполняет отчеты по посещаемости занятий обучающихся;
- осуществляет мониторинг социальных сетей;
 - анализирует состояние посещаемости и успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся;
- предоставляет отчет заместителю директора по учебно-воспитательной работе до 25 числа текущего месяца .

В течение семестра:

- проводит групповые родительские собрания, с ведением протокола;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр.

В течение года:

- предоставляет пакет документов обучающихся из многодетных семей для получения денежной компенсации за питание;
- анализирует состояние воспитательной работы в группе;
- составляет отчет по воспитательной работе.

3.4. Формы работы куратора

В соответствии со своими функциями куратор выбирает формы работы со студентами:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, соревнования и др.).

4. Права куратора учебной группы

4.1 Куратор ученической группы имеет право:

1. Присутствовать на занятиях и промежуточной аттестации курируемой группы.
2. Получать от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе, информацию, касающуюся успеваемости, посещаемости занятий и дисциплины обучающихся.
3. Вносить предложения администрации техникума, касающиеся организации досуга и образовательной деятельности обучающихся курируемой группы, а также, направленные на дальнейшее повышение качества подготовки будущих специалистов.
4. Иметь доступ к персональным данным студентов, содержащихся в документации учебной части, медицинского работника техникума.
5. Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства колледжа для реализации задач по кураторству, использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы организации, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.)
6. Самостоятельно планировать воспитательную работу с учебной группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы и методы организации деятельности группы и проведения воспитательных мероприятий.
7. Приглашать в техникум родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью куратора, или другим вопросам.
8. Вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы.
9. Запрашивать у руководства и работников, получать и использовать информационные материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.
10. Требовать от обучающихся соблюдения Правил внутреннего распорядка техникума.
11. Повышать свою квалификацию.
12. Вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка техникума.
13. Участвовать в конкурсах профессионального мастерства, обобщать и распространять опыт своей профессиональной деятельности.
14. Отказаться от кураторства в случае неразрешимого конфликта или усложнения личных обстоятельств.
15. Получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размеры и порядок которых определяются в соответствии с критериями эффективности деятельности.

5. Стимулирующие выплаты за выполнение обязанностей куратора ученической группы:

5.1. В учебных группах ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за счет средств субсидий РФ (но не более двух выплат одному педагогическому работнику при осуществлении кураторства в двух и более группах) с сохранением ранее установленных выплат реализующих за функциональные обязанности кураторов:

1. Осуществление мониторинга посещаемости (ежедневно по Гугл ссылке)
2. Осуществление показателя успеваемости группы (каждый семестр в электронном и бумажном виде)
3. Осуществление мониторинга социальных сетей (ежемесячно по Гугл ссылке)
4. Ежемесячный отчет куратора (ежемесячно по Гугл ссылке)
5. Заполнение Журнала куратора (в электронном или бумажном виде)
6. Предоставление служебной записки (в соответствии Дневник.ру) на обучающихся из многодетных семей (ежемесячно в бумажном виде)

7. Проведение ежемесячных тематических классных часов в соответствии с планом воспитательной работы.
8. Проведение плановых и внеплановых инструктажей.
9. Проведение групповых родительских собраний, с ведением протокола.
10. Участие в методическом объединении «Школа куратора».
11. Участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Кураторам учебных групп первого курса производятся компенсационные выплаты за счет субсидий на государственного задания за дополнительные функциональные обязанности:

1. Составление характеристики на каждого обучающегося своей группы.
2. Составление социального мониторинга группы для медико-педагогического консилиума своей группы.
3. Подготовку пакета документов в военный комиссариат на юношей своей группы.
4. Оформление и заполнение Журнала куратора на каждого обучающегося своей группы.
5. Сопровождение обучающихся на мероприятиях по Пушкинской карте.
6. Проведение мониторинга адаптации обучающихся своей группы.

5.3. Кураторам второго и последующих курсов, производятся компенсационные выплаты за счет субсидий на государственное задание, в соответствии с функциональными обязанностями за каждого обучающегося в группе:

1. Сопровождение обучающихся на именные стипендии.
2. Курирует занятость в кружках и секциях.
3. Посещение мероприятий культурной, патриотической, спортивной направленности.

6. Ответственность куратора.

Куратор несет полную ответственность:

1. За невыполнение обязанностей и не использование прав, предусмотренных действующими правовыми актами и настоящим положением.
2. За принятые в пределах своей компетенции решения.
3. За жизнь и здоровье обучающихся в период проведения руководителем группы воспитательных мероприятий.
4. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением куратор группы может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ с последующим снятием стимулирующих выплат в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах, действующем в образовательной организации.
5. За систематическое ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением куратор приказом директора техникума освобождается от возложенных обязанностей с расторжением трудового договора либо дополнительного соглашения к трудовому договору

заместитель директора
Московских И.Л.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета техникума
от 28.08.2024 № 1